

Das Staatliche Berufliche Schulzentrum für Gesundheitsberufe München am Klinikum der Universität München sucht ab dem 1. Juni 2022 eine/n

## Schulsekretär\*in (m/w/d) in Teilzeit

für den Einsatz an der Staatlichen Berufsfachschule für Physiotherapie.

### Ihr Aufgabenbereich:

- Schulverwaltung und Schulorganisation in vielen verschiedenen Arbeitsbereichen:
- Führung des Schulsekretariats inklusive der Annahme und Weiterleitung von Anrufen, der Terminvereinbarungen und Regelung des Besucherverkehrs sowie der Bearbeitung von Korrespondenz und der Post
- Kontinuierliche Aktualisierung und Anpassung von Daten im Schulverwaltungsprogramm planACAD
- Unterstützung in der Haushaltsführung und der Verwaltung des Schulbudgets
- Einsatzplan- und Fehlzeitenverwaltung der Schüler\*innen
- Planung und Vorbereitung von Besprechungen, Telefonkonferenzen und schulischen Veranstaltungen
- Organisation von Abläufen im Schulalltag (z. B. Abschlussprüfungen, Bewerbungs- und Auswahlverfahren)
- Unterstützung der Lehrkräfte sowie Bearbeitung aller Schüler\*innenanfragen
- Archivverwaltung und Aufsicht über Ordnungsstrukturen an der Schule

### Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mit Berufserfahrung in einem Sekretariat mit unterschiedlichen Personengruppen und innerhalb einer großen Organisation)
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und insbesondere die Bereitschaft, sich in unser umfangreiches Schulverwaltungsprogramm einzuarbeiten
- Die Bereitschaft, sich in organisatorische und schulrechtliche Fragestellungen einzuarbeiten, um Auskünfte erteilen zu können
- Hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Organisationstalent sowie eine strukturierte, sorgfältige und prozessorientierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den im Schulleben anfallenden Arbeitsprozessen
- Freude im Umgang mit unterschiedlichen Personengruppen und hohe soziale Kompetenz

### Unser Angebot:

- Eine sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit an einer wachsenden Bildungseinrichtung mit etablierten Berufsfachschulen
- Vernetztes und professionsübergreifendes Arbeiten an einem Staatlichen Beruflichen Schulzentrum für Gesundheitsberufe
- Enge Vernetzung mit dem Universitätsklinikum der LMU München
- Vertrauensvolle und nahe Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Eine langfristige Perspektive an unserer Bildungseinrichtung
- Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen gemäß dem anwendbaren Tarifvertrag (TV L)



Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Claudia Klose, Leitung der Berufsfachschule für Physiotherapie, Tel. 089 4400-77061.

Ihre Bewerbung auf dem Postweg oder digitalen Weg richten Sie bitte bis zum 27.05.2022 an:

Staatliche BFS für Physiotherapie  
am Staatl. Beruflichen Schulzentrum für Gesundheitsberufe München  
Leiterin Claudia Klose  
Marchioninstr. 15  
81377 München  
E-Mail: [Claudia.Klose@med.uni-muenchen.de](mailto:Claudia.Klose@med.uni-muenchen.de)

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unverschlüsselt sind und unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen per Post zukommen lassen.